

Projekt- og studievejledning

for

Akademiuddannelsen i  
Finansiell rådgivning

Gældende fra d. 1. august 2014

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

<b>1 INDLEDNING</b> .....	<b>2</b>
<b>2 OVERSIGT OVER EKSAMENSFORMER</b> .....	<b>2</b>
<b>3 VIDEREUDDANNELSE</b> .....	<b>2</b>
3.1 ADGANG TIL HD 2.DEL (FR).....	2
3.2 ADGANG TIL ALLE SPECIALER PÅ HD 2.DEL.....	2
3.3 ANDRE UDDANNELSER .....	2
<b>4 INDLEDENDE KURSER</b> .....	<b>3</b>
MATEMATIK MED ØKONOMISK PROFIL.....	3
INDLEDENDE ERHVERVSJURA I DEN FINANSIELLE SEKTOR.....	3
<b>5 OBLIGATORISKE FAGMODULER</b> .....	<b>4</b>
ERHVERVSJURA I DEN FINANSIELLE SEKTOR.....	4
SAMFUNDSØKONOMI .....	5
<b>6 RETNINGSSPECIFIKKE FAGMODULER</b> .....	<b>7</b>
DATA, MARKED OG AFSÆTNING.....	7
ANALYSE OG REGNSKABSDATA .....	8
EJENDOMSHANDEL I .....	9
EJENDOMSHANDEL II .....	11
VIRKSOMHEDENS INVESTERING OG FINANSIERING.....	13
FINANSIELLE FORRETNINGER.....	14
OMSÆTNING AF FAST EJENDOM .....	15
REVISION OG ÅRSRAPPORT .....	16
<b>7 VALGFAG</b> .....	<b>17</b>
BOLIGFINANSIERING OG RÅDGIVNING .....	17
ÅRSRAPPORT OG VIRKSOMHEDSANALYSE.....	19
PENSION .....	21
KREDIT TIL PRIVATE.....	22
<b>8 AFGANGSPROJEKT</b> .....	<b>23</b>
AFGANGSPROJEKT .....	23
<b>BILAG 1 – OPBYGNING AF PROJEKTER</b> .....	<b>25</b>
<b>BILAG 2 – LAYOUT PÅ PROJEKTER</b> .....	<b>26</b>
<b>BILAG 3 - TO EKSEMPLER PÅ SYNOPSIS</b> .....	<b>27</b>
<b>BILAG 4 - FORSIDE-DESIGN</b> .....	<b>33</b>

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

## 1 Indledning

Nærværende projekt- og studievejledning knytter sig til Studieordningen gældende for Akademiuddannelsen i Finansiell rådgivning. Her præsenteres de forskellige fag, som foreligger på uddannelsen, herunder undervisningsformer og projekttyper.

## 2 Oversigt over eksamensformer

Af nedenstående oversigt fremgår de forskellige projekttyper og eksamensformer. Uddybende beskrivelse af projektform beskrives under hvert enkelt fag. Nærmere vedr. eksamensform kan læses i Studieordningen for Akademiuddannelsen i Finansiell rådgivning.

Fagmoduler:	Adgangskrav til eksamen / Projekttype:	Eksamensform:
Erhvervsjura i den finansielle sektor	Ingen forudsætning	4 timers skriftlig opgave
Samfundsøkonomi	Gruppeprojekt uden mundtlig opponering. Godkendes af vejleder.	4 timers skriftlig opgave
Analyse af regnskabsdata	Individuelt udarbejdet synopsis (weekend-opgave). Godkendes af vejleder.	Mundtlig eksamen på baggrund af synopsis
Data, Marked og Afsætning	Individuelt udarbejdet synopsis (weekend-opgave). Godkendes af vejleder.	Mundtlig eksamen på baggrund af synopsis
Ejendomshandel I	Gruppeprojekt med mundtlig opponering i plenum. Godkendes af vejleder.	4 timers skriftlig opgave
Ejendomshandel II	Gruppeprojekt med mundtlig opponering i plenum. Godkendes af vejleder.	4 timers skriftlig opgave
Virksomhedens investering og finansiering	Individuelt projekt. Godkendes af vejleder.	4 timers skriftlig opgave
Omsætning af fast ejendom	Individuelt langt projekt	Mundtlig eksamen (vægt 2/3) på baggrund af projekt (vægt 1/3)
Finansielle forretninger	Individuelt langt projekt	Mundtlig eksamen (vægt 2/3) på baggrund af projekt (vægt 1/3)
Revision og årsrapport	Individuelt langt projekt	Mundtlig eksamen (vægt 2/3) på baggrund af projekt (vægt 1/3)
Boligfinansiering og rådgivning	Gruppeprojekt uden mundtlig opponering. Godkendes af vejleder.	Mundtlig eksamen på baggrund af projekt
Årsrapport og virksomhedsanalyse	Gruppeprojekt med mundtlig opponering i plenum. Godkendes af vejleder.	4 timers skriftlig opgave
Afgangprojekt	Afgangprojekt	Skriftligt projekt (vægt 2/3) med 45 minutters mundtligt forsvar (vægt 1/3)

## 3 Videreuddannelse

### 3.1 Adgang til HD 2.del (FR)

Studerende, som startede på Akademiuddannelsen i Finansiell Rådgivning i foråret 2009 eller tidligere, kan have en forventning om direkte overgang til HD (FR) på de betingelser, der var gældende i studieordningerne på daværende tidspunkt. Disse betingelser er gældende til og med optagelse på HD (FR) september 2013.

### 3.2 Adgang til alle specialer på HD 2.del

Fremadrettet gælder det for alle dimittender på AU i Finansiell Rådgivning, der søger specialer på HD 2. del, at man skal have erhvervet tilstrækkelige kundskaber indenfor fagområderne erhvervsøkonomi, erhvervsøkonomisk metode og dataanalyse (statistik). Dette kan opnås ved bestået eksamen i fagene;

- 1) *Erhvervsøkonomi* eller *Virksomhedens investering og finansiering* og
- 2) *Statistik* eller *Data, marked og afsætning* eller *Analyse af regnskabsdata*.

### 3.3 Andre uddannelser

Udover HD findes der en række andre diplomuddannelser, der kan være interessante. Du kan læse mere på [www.ug.dk/Uddannelser/diplomuddannelser](http://www.ug.dk/Uddannelser/diplomuddannelser).

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### 4 Indledende kurser

#### Matematik med økonomisk profil

---

<b>Anbefaling</b>	Kurset understøtter samfunds- og erhvervsøkonomiske samt statistiske fagmoduler
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen vil i praksis bestå af klasseundervisning på 6 undervisningsaftener og kommunikation via en elektronisk undervisningsplatform, hvor der bl.a. sker aflevering og returnering af hjemmeopgaver. Klasseundervisningen på de enkelte kursusaftener vil være en blanding af mere traditionel undervisning og dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete caseopgaver, der gerne tager udgangspunkt i aktuelle problemstillinger fra praksis.
<b>Projekt</b>	Der er intet projekt i dette fag

---

#### Indledende erhvervsjura i den finansielle sektor

---

<b>Anbefaling</b>	Kurset understøtter faget Erhvervsjura i den finansielle sektor
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen vil i praksis bestå af klasseundervisning på 6 undervisningsaftener og kommunikation via en elektronisk undervisningsplatform, hvor der bl.a. sker aflevering og returnering af hjemmeopgaver. Klasseundervisningen på de enkelte kursusaftener vil være en blanding af mere traditionel undervisning og dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete caseopgaver, der gerne tager udgangspunkt i aktuelle problemstillinger fra praksis.
<b>Projekt</b>	Der er intet projekt i dette fag

---

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

## 5 Obligatoriske fagmoduler

### Erhvervsjura i den finansielle sektor

---

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at gennemgå det indledende kursus i Erhvervsjura i den finansielle sektor
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.  Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.
<b>Projekt</b>	Der er intet projekt i dette fag

---

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

## Samfundsøkonomi

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at gennemgå det indledende kursus i Matematik med økonomisk profil eller have gennemgået et matematikkursus svarende til niveau B.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
<b>Projektarbejde i grupper</b>	<p>Projektarbejdet tilrettelægges som gruppeprojekter.</p> <p>Når projektarbejdet foregår i grupper, er det for at udnytte samarbejdet i læreprocessen. <u>Ved at arbejde sammen om projektopgaven, bliver gruppedeltagerne tvunget til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at forklare sig overfor hinanden</li><li>▪ at forhandle med hinanden om, hvordan tingene skal forstås og senere skrives</li></ul> <p><u>Projektarbejdet på uddannelsen er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ problemorientering</li><li>▪ deltagerstyring</li></ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at det er gruppen, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li><li>▪ at det er gruppen, der bestemmer detailindhold og vægtning</li><li>▪ at det er gruppen, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li><li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor.</li></ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan gruppen vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Projektarbejdet introduceres allerede fra 1. undervisningsdag, idet der her sker en omtale af de centrale budskaber i en del af det opgivne pensum om samfundsvidenskabelig metode, nemlig "Brug din Viden" af Marianne Leth Jørnø, kapitel 1-10, samt dele af kapitel 12. For at træne nogle af anbefalingerne i stoffet indeholder hjemmeopgave 2 en opgave, der drejer sig om udarbejdelse af en problemformulering.</p> <p>Projektet igangsættes officielt på 1. aftenundervisning. Der kan på 1. aftenundervisning også blive tid til, at de enkelte grupper taler sammen og får en kort samtale med læreren.</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis gruppen har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren.</p> <p>Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte gruppe skal <u>selv</u> vælge projektets emne og overordnede problemstilling inden for disse rammer.</p> <p>Gruppen bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r).</p> <p>Det er vigtigt, at det valgte emne giver mulighed for at inddrage teori fra pensum. Gruppen kan lave en selvstændig analyse af problemstillingen og gå i dybden med problemstillingen.</p> <p>Når emnet og den overordnede problemstilling er valgt, er det gruppens opgave at udarbejde de indledende afsnit til projektet, der begrunder emnevalget og rummer den egentlige problemformulering, der er genstand for den efterfølgende behandling i projektet.</p>

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

---

Den formulerede problemstilling skal belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet. Projektet skal have en passende balance mellem beskrivende og analyserende afsnit og afspejle selvstændighed i behandlingen af emnet.

Udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra hver gruppe skal ske inden 3. kursusdag. Læreren skal herefter vurdere de enkelte udkast og tage en dialog med de enkelte grupper herom via Fronter eller på 3. undervisningsdag. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver gruppe.

Herefter kan gruppen påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Gruppen gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.

---

<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
------------------------------------	------------

---

<b>Layout</b>	Se bilag 2
---------------	------------

---

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

## 6 Retningspecifikke fagmoduler

### Data, marked og afsætning

---

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor, Samfundsøkonomi samt gennemgået et matematikkursus svarende til niveau B.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i den finansielle sektors problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reale forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med synopsis</b>	<p>En synopsis er et kort dokument på 2-5 sider, hvori den studerende kort præsenterer, hvad den studerende agter at fremlægge til eksamen.</p> <p>Formålet med synopsis er dels inden eksamen at give eksaminator og censor en idé om, hvad eksamenen skal indeholde, dels at understøtte den mundtlige fremlæggelse. En synopsis kan således, i modsætning til projekter, ikke stå alene, men derimod ses som et oplæg til den mundtlige fremlæggelse.</p>
<b>Udarbejdelse af synopsis</b>	<p>Synopsis bør indeholde</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ en indledning, hvori den studerende forklarer, hvorfor den valgte problemstilling er interessant</li><li>▪ en kort beskrivelse af det valgte emne, gerne som en direkte problemformulering</li><li>▪ hvis relevant, en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen</li><li>▪ selve løsningen af problemet</li><li>▪ en konklusion</li></ul> <p>Herudover kan det være relevant med</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til en videre undersøgelse og diskussionspunkter</li><li>▪ litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger)</li></ul> <p>Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som den studerende agter at fremlægge til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamenen.</p>

---



## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Analyse og regnskabsdata

---

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor, Samfundsøkonomi samt gennemgået et matematikkursus svarende til niveau B.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases, regnskabsdata og revisionshandling. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.  Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.
<b>Formålet med synopsis</b>	En synopsis er et kort dokument på 2-5 sider, hvori den studerende kort præsenterer, hvad den studerende agter at fremlægge til eksamen.  Formålet med synopsis er dels inden eksamen at give eksaminator og censor en idé om, hvad eksamenen skal indeholde, dels at understøtte den mundtlige fremlæggelse. En synopsis kan således, i modsætning til projekter, ikke stå alene, men derimod ses som et oplæg til den mundtlige fremlæggelse.
<b>Udarbejdelse af synopsis</b>	Synopsis bør indeholde <ul style="list-style-type: none"><li>▪ en indledning, hvori den studerende forklarer, hvorfor den valgte problemstilling er interessant</li><li>▪ en kort beskrivelse af det valgte emne, gerne som en direkte problemformulering</li><li>▪ hvis relevant, en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen</li><li>▪ selve løsningen af problemet</li><li>▪ en konklusion</li></ul> Herudover kan det være relevant med <ul style="list-style-type: none"><li>▪ perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til en videre undersøgelse og diskussionspunkter</li><li>▪ litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger)</li></ul> Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som den studerende agter at fremlægge til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamenen.

---

## Ejendomshandel I

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor og Samfundsøkonomi.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i ejendomsmæglerbranchens problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reelle forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig fremstilling</li></ul>
<b>Projektarbejde i grupper</b>	<p>Projektarbejdet tilrettelægges som gruppeprojekter.</p> <p>Når projektarbejdet foregår i grupper, er det for at udnytte samarbejdet i læreprocessen.</p> <p><u>Ved at arbejde sammen om projektopgaven bliver gruppedeltagerne tvunget til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at forklare sig overfor hinanden</li><li>▪ at forhandle med hinanden om, hvordan tingene skal forstås og senere skrives</li></ul> <p><u>Projektarbejdet på uddannelsen er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ problemorientering</li><li>▪ deltagerstyring</li></ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at det er gruppen, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li><li>▪ at det er gruppen, der bestemmer detailindhold og vægtning</li><li>▪ at det er gruppen, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li><li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li></ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan gruppen vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Projektet igangsættes efter aftale med læreren. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser tidligt op i forløbet – fx. idéer til valg af emne, aftaler om arbejdsproces indenfor de enkelte grupper, vejleder-aftaler med lærer etc.</p> <p>Der bliver på disse kursusdage/aftener også tid til, at de enkelte grupper får talt sammen – og får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring dette kan ske med læreren via Fronter (holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis gruppen har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren.</p> <p>Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte gruppe skal <u>selv</u> vælge projektets emne inden for disse rammer.</p> <p>Gruppen bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r).</p> <p>Når emnet er valgt, er det gruppens opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og</p>

empirisk), der er valgt for projektet.

Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra hver gruppe skal ske, tilrettelægges af læreren.

Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte grupper herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver gruppe.

Herefter kan gruppen påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Gruppen gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.

---

<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2
<b>Fremlæggelse, opponering og bedømmelse på 5. kursusdag</b>	<p>I forbindelse med fremlæggelse af det enkelte projekt udpeger læreren blandt de øvrige grupper 1-2 opponenter, der skal opponere på den pågældende projektopgave. Vælges 2 opponenter til hver projektopgave, kan den ene opponentergruppe være "primær" opponenter (og har dermed ansvaret for opponeringen); mens den anden opponentergruppe har et supplerende ansvar.</p> <p>Opponentene har det faglige ansvar for at teste projektopgaven.</p> <p>Der skal udarbejdes et diskussionsoplæg (opponentindlæg) fra hver opponentergruppe på max. 1-2 side(r), der skal afleveres via Fronter nogle dage FØR præsentationen af rapporten på kursusdagen, således at den forsvarende gruppe kan forberede relevante svar til opponentergruppen.</p> <p>Det er alene den "primære" opponentergruppe, der skal aflevere opponentindlæg.</p> <p>Kritikken skal fremhæve projektets stærke og svage sider.</p> <p>Eksempler på dette kan være (eksemplerne er ikke udtryk for en facitliste):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er problemformuleringen relevant – herunder relevansen af de foretagne afgrænsninger?</li><li>▪ Er disponeringen fornuftig med baggrund i de valgte emner, der behandles i opgaven?</li><li>▪ Er der en logisk sammenhæng mellem problemformuleringen og de emner, der tages op i projektet?</li><li>▪ Er det, der fremføres/diskuteres i projektet, relevant i forhold til problemformuleringen?</li><li>▪ Besvarer problemformuleringen de spørgsmål og teser, der er anført i problemformuleringen?</li><li>▪ Er der en rød tråd i opgaven (modsat kludetæppet)?</li></ul> <p>Herudover bør der foretages en vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opgavens konklusion/konklusioner</li><li>▪ Kildevalg</li><li>▪ Sproglig udformning</li><li>▪ Selvstændigheden i opgaven (i modsætning til kildestyring).</li></ul> <p>Opponentene skal medvirke til at sætte temaerne i et bredere perspektiv, fx. ved alternativ fortolkning af emnet eller ved valg af alternative angrebsvinkler.</p> <p>Opponentene kan eksempelvis starte med en overordnet kritik af projektet, jf. ovennævnte punkter, og derefter starte en mere detaljeret dialog via spørgsmål til projektgruppen.</p>

---

## Ejendomshandel II

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor og Samfundsøkonomi. Endvidere anbefales det for Ejendomshandel II, at den studerende har gennemført Ejendomshandel I.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i ejendomsmæglerbranchens problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reelle forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig fremstilling</li></ul>
<b>Projektarbejde i grupper</b>	<p>Projektarbejdet tilrettelægges som gruppeprojekter.</p> <p>Når projektarbejdet foregår i grupper, er det for at udnytte samarbejdet i læreprocessen.</p> <p><u>Ved at arbejde sammen om projektopgaven bliver gruppedeltagerne tvunget til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at forklare sig overfor hinanden</li><li>▪ at forhandle med hinanden om, hvordan tingene skal forstås og senere skrives</li></ul> <p><u>Projektarbejdet på uddannelsen er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ problemorientering</li><li>▪ deltagerstyring</li></ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at det er gruppen, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li><li>▪ at det er gruppen, der bestemmer detailindhold og vægtning</li><li>▪ at det er gruppen, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li><li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li></ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan gruppen vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Projektet igangsættes efter aftale med læreren. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser tidligt op i forløbet – fx. idéer til valg af emne, aftaler om arbejdsproces indenfor de enkelte grupper, vejlederaftaler med lærer etc.</p> <p>Der bliver på disse kursusdage/aftener også tid til, at de enkelte grupper får talt sammen – og får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring dette kan ske med læreren via Fronter (holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis gruppen har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren.</p> <p>Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte gruppe skal <u>selv</u> vælge projektets emne inden for disse rammer.</p> <p>Gruppen bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r).</p> <p>Når emnet er valgt, er det gruppens opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres</p>

rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.

Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra hvert gruppe skal ske, tilrettelægges af læreren.

Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte grupper herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver gruppe.

Herefter kan gruppen påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Gruppen gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.

---

<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
------------------------------------	------------

---

<b>Layout</b>	Se bilag 2
---------------	------------

---

<b>Fremlæggelse, opponering og bedømmelse på 5. kursusdag</b>	<p>I forbindelse med fremlæggelse af det enkelte projekt udpeger læreren blandt de øvrige grupper 1-2 opponenter, der skal opponere på den pågældende projektopgave. Vælges 2 opponenter til hver projektopgave, kan den ene opponentergruppe være "primær" opponenter (og har dermed ansvaret for opponeringen); mens den anden opponentergruppe har et supplerende ansvar.</p> <p>Opponentene har det faglige ansvar for at teste projektopgaven.</p> <p>Der skal udarbejdes et diskussionsoplæg (opponentindlæg) fra hver opponentergruppe på max. 1-2 side(r), der skal afleveres via Fronter nogle dage FØR præsentationen af rapporten på kursusdagen, således at den forsvarende gruppe kan forberede relevante svar til opponentergruppen.</p> <p>Det er alene den "primære" opponentergruppe, der skal aflevere opponentindlæg.</p> <p>Kritikken skal fremhæve projektets stærke og svage sider.</p> <p>Eksempler på dette kan være (eksemplerne er ikke udtryk for en facitliste):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er problemformuleringen relevant – herunder relevansen af de foretagne afgrænsninger?</li><li>▪ Er disponeringen fornuftig med baggrund i de valgte emner, der behandles i opgaven?</li><li>▪ Er der en logisk sammenhæng mellem problemformuleringen og de emner, der tages op i projektet?</li><li>▪ Er det, der fremføres/diskuteres i projektet, relevant i forhold til problemformuleringen?</li><li>▪ Besvarer problemformuleringen de spørgsmål og teser, der er anført i problemformuleringen?</li><li>▪ Er der en rød tråd i opgaven (modsat kludetæppet)?</li></ul> <p>Herudover bør der foretages en vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opgavens konklusion/konklusioner</li><li>▪ Kildevalg</li><li>▪ Sproglig udformning</li><li>▪ Selvstændigheden i opgaven (i modsætning til kildestyring).</li></ul> <p>Opponentene skal medvirke til at sætte temaerne i et bredere perspektiv, fx. ved alternativ fortolkning af emnet eller ved valg af alternative angrebsvinkler.</p> <p>Opponentene kan eksempelvis starte med en overordnet kritik af projektet, jf. ovennævnte punkter, og derefter starte en mere detaljeret dialog via spørgsmål til projektgruppen.</p>
---	---

---

## Virksomhedens investering og finansiering

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor og Samfundsøkonomi samt gennemgået et matematikkursus svarende til niveau B.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i den finansielle sektors problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i faktiske forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning. Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne den studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li> <li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li> <li>▪ systematisk skriftlig fremstilling</li> </ul>
<b>Individuelt projektarbejde</b>	<p>Projektarbejdet foregår individuelt.</p> <p><u>Projektarbejdet på Akademiuddannelsen i Finansiell Rådgivning er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ problemorientering</li> <li>▪ deltagerstyring</li> </ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ at det er den studerende, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li> <li>▪ at det er den studerende, der bestemmer detailindhold og vægtning.</li> <li>▪ at det er den studerende, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li> <li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li> </ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan den studerende vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	Projektet igangsættes efter aftale med læreren. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser tidligt op i forløbet – fx. idéer til valg af emne, aftaler om arbejdsproces, vejlederaftaler med lærer etc. Der bliver på disse kursusdage/aftener også tid til en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring dette kan ske med læreren via Fronter (Holdrum).
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis den studerende har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter. Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren. Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte studerende skal <u>selv</u> vælge projektets emne inden for disse rammer.</p> <p>Den studerende bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r). Når emnet er valgt, er det den studerendes opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.</p> <p>Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra den studerende skal ske, tilrettelægges af læreren. Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med den enkelte herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver studerende.</p> <p>Herefter kan den studerende påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Den studerende gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.</p>
<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

Finansielle Forretninger	
<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor, Samfundsøkonomi, Virksomhedens finansiering og investering samt Data, marked og afsætning.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen tager udgangspunkt i praksisnære cases med afsæt i konkrete finansielle problemstillinger. Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.
<b>Formålet med projektet</b>	Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne den studerende i <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
<b>Vejledning i projektarbejde</b>	Der er afsat max. 2,5 timer pr. studerende til vejledning i projektarbejdet inkl. læsning af endeligt projekt.
<b>Individuelt projektarbejde</b>	Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af et centralt udmeldt emne. Det centrale emne vil være indenfor finansiell rådgivning af privatkunder- eller/og af erhvervs-kunder eller/og indenfor drift og risikostyring af en bank.  Ved semestrets start oplyses via Fronter, dato for hvornår det centrale projektemne/case udmeldes, samt dato for aflevering af projektet.  Dispositionen skal skrives indenfor det centralt udmeldte emne.  Dispositionen skal indeholde problemstilling, væsentligste underliggende spørgsmål, afgrænsning og metodevalg.
<b>Start på projektet</b>	Dato for udmelding af emnet for projektet udmeldes via Fronter ved semestrets start. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser op 2. kursusaften – fx aftaler om arbejdsproces for den enkelte studerende, vejlederaftaler med lærer etc.  Der bliver i forbindelse med vejlederaftalerne tid til, at den enkelte studerende får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring tidspunkt for vejlederaftaler kan ske med læreren via Fronter (Holdrum).
<b>Projektarbejdet</b>	Hvis den studerende har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.  Projektarbejdet starter med udarbejdelse af en problemformulering på baggrund af det centralt udmeldte emne.  Problemformuleringen skal kunne belyses ved hjælp af fagets teori og/eller ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.  Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering skal foreligge aftales med læreren. Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte studerende herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver enkelt.  Herefter kan den studerende påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Den studerende gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.
<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Omsætning af fast ejendom

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor, Samfundsøkonomi, Ejendomshandel I og Ejendomshandel II
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i ejendomsmæglerbranchens problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reelle forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
<b>Vejledning i projektarbejde</b>	Der er afsat max. 2,5 timer pr. studerende til vejledning i projektarbejdet inkl. læsning af endeligt projekt.
<b>Individuelt projektarbejde</b>	<p>Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af et centralt udmeldt emne. Det centrale emne vil være indenfor fagets formål.</p> <p>Ved semestrets start oplyses via Fronter dato for, hvornår det centrale projektemne/case udmeldes, samt dato for aflevering af projektet. Dispositionen skal skrives indenfor det centralt udmeldte emne. Dispositionen skal indeholde problemstilling, væsentligste underliggende spørgsmål, afgrænsning og metodevalg.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Dato for udmelding af emnet for projektet udmeldes via Fronter ved semestrets start. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser op 2. kursusaften – fx. aftaler om arbejdsproces for den enkelte studerende, vejlederaftaler med lærer, etc.</p> <p>Der bliver i forbindelse med vejlederaftalerne tid til, at den enkelte studerende får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring tidspunkt for vejlederaftalen kan ske med læreren via Fronter (Holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis den studerende har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter. Projektarbejdet starter med udarbejdelse af en problemformulering, på baggrund af det centralt udmeldte emne.</p> <p>Problemformuleringen skal kunne belyses ved hjælp af fagets teori og/eller ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.</p> <p>Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering skal foreligge, aftales med læreren.</p> <p>Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med den enkelte studerende herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver enkelt.</p> <p>Herefter kan den studerende påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Den studerende gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.</p>
<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2



## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Revision og Årsrapport

<b>Anbefaling</b>	Det anbefales at have gennemført Erhvervsjura i den finansielle sektor, Samfundsøkonomi, Virksomhedens investering og finansiering og Analyse af regnskabsdata.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Undervisningen tager udgangspunkt i de regler, der findes for revision og udarbejdelse af årsrapporter for klasse B virksomheder, som via praktiske eksempler giver den studerende kendskab til de sæt af regler, som er forbundet med udarbejdelse og revision af årsrapporter indenfor almindeligt forekommende klasse B virksomheder.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne den studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
<b>Vejledning i projektarbejde</b>	Der er afsat max. 2,5 timer pr. studerende til vejledning i projektarbejdet inkl. læsning af endelig projekt.
<b>Individuelt projektarbejde</b>	<p>Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af et centralt udmeldt emne. Emnet vil være indenfor det revisions- og regnskabsfaglige område, hvor den studerende med udgangspunkt i konkrete kundecases eller i regnskaber skal belyse revisionsplanlægning og revisionshandling for en eller flere konkrete regnskabsposter samt den regnskabsmæssige indregning og måling.</p> <p>Ved semestrets start oplyses via Fronter dato for, hvornår det centrale projektemne/case udmeldes, samt dato for aflevering af projektet.</p> <p>Dispositionen skal skrives indenfor det centralt udmeldte emne.</p> <p>Dispositionen skal indeholde problemstilling, væsentligste underliggende spørgsmål, afgrænsning og metodevalg.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Dato for udmelding af emnet for projektet udmeldes via Fronter ved semestrets start. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser op 2. kursusaften – fx aftaler om arbejdsproces for den enkelte studerende, vejlederaftaler med lærer etc.</p> <p>Der bliver i forbindelse med vejlederaftalerne tid til, at den enkelte studerende får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring tidspunkt for vejlederaftaler kan ske med læreren via Fronter (Holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis den studerende har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med udarbejdelse af en problemformulering på baggrund af det centralt udmeldte emne.</p> <p>Problemformuleringen skal kunne belyses ved hjælp af fagets teori og/eller ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.</p> <p>Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering skal foreligge, aftales med læreren. Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte studerende herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver enkelt.</p> <p>Herefter kan den studerende påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Den studerende gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.</p>
<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2

## 7 Valgfag

### Boligfinansiering og rådgivning

<b>Anbefaling</b>	Faget er ideelt som et enkeltstående fag med henblik på efteruddannelse.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i bank- og realkreditbranchens problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver bliver anvendt med udgangspunkt i reale forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
<b>Projektarbejde i grupper</b>	<p>Projektarbejdet tilrettelægges som gruppeprojekter.</p> <p>Når projektarbejdet foregår i grupper, er det for at udnytte samarbejdet i læreprocessen.</p> <p><u>Ved at arbejde sammen om projektopgaven bliver gruppedeltagerne tvunget til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at forklare sig overfor hinanden</li><li>▪ at forhandle med hinanden om, hvordan tingene skal forstås og senere skrives.</li></ul> <p><u>Projektarbejdet på uddannelsen er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ problemorientering</li><li>▪ deltagerstyring</li></ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at det er gruppen, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li><li>▪ at det er gruppen, der bestemmer detailindhold og vægtning</li><li>▪ at det er gruppen, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li><li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li></ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan gruppen vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Projektet igangsættes efter aftale med læreren. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser tidligt op i forløbet – fx. idéer til valg af emne, aftaler om arbejdsproces indenfor de enkelte grupper, vejlederaftaler med lærer etc.</p> <p>Der bliver på disse kursusdage/aftener også tid til, at de enkelte grupper får talt sammen – og får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring dette kan ske med læreren via Fronter (Holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis gruppen har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren.</p> <p>Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte gruppe skal selv vælge projektets emne inden for disse rammer. Gruppen bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r).</p> <p>Når emnet er valgt, er det gruppens opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres</p>

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

---

rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.

Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra hver gruppe skal ske, tilrettelægges af læreren.

Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte grupper herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver gruppe. Herefter kan gruppen påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Gruppen gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.

---

<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
------------------------------------	------------

---

<b>Layout</b>	Se bilag 2
---------------	------------

---

## Årsrapport og virksomhedsanalyse

<b>Anbefaling</b>	Faget er ideelt som et enkeltstående fag med henblik på efteruddannelse.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i den finansielle sektors problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reale forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 4 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med projektet</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li> <li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li> <li>▪ systematisk skriftlig fremstilling</li> </ul>
<b>Projektarbejde i grupper</b>	<p>Projektarbejdet tilrettelægges som gruppeprojekter.</p> <p>Når projektarbejdet foregår i grupper, er det for at udnytte samarbejdet i læreprocessen.</p> <p><u>Ved at arbejde sammen om projektopgaven bliver gruppedeltagerne tvunget til:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ at forklare sig overfor hinanden</li> <li>▪ at forhandle med hinanden om, hvordan tingene skal forstås og senere skrives</li> </ul> <p><u>Projektarbejdet på uddannelsen er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ problemorientering</li> <li>▪ deltagerstyring</li> </ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ at det er gruppen, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li> <li>▪ at det er gruppen, der bestemmer detailindhold og vægtning</li> <li>▪ at det er gruppen, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li> <li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li> </ul> <p>Det er ønskeligt, at projektet indeholder såvel en teoretisk som en praktisk (empirisk) del. Der bør således inddrages praktiske data i projektopgaven. Her kan anvendes offentliggjort statistik eller egne fremskaffede data, hvis det kan lade sig gøre at skaffe repræsentative og pålidelige tal. Alternativt kan gruppen vælge at konstruere relevante eksempler.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Projektet igangsættes efter aftale med læreren. Læreren kan vælge at starte de indledende øvelser tidligt op i forløbet – fx. idéer til valg af emne, aftaler om arbejdsproces indenfor de enkelte grupper, vejlederaftaler med lærer etc.</p> <p>Der bliver på disse kursusdage/aftener også tid til, at de enkelte grupper får talt sammen – og får en kort samtale med vejlederen (læreren). Aftaler omkring dette kan ske med læreren via Fronter (holdrum).</p>
<b>Projektarbejdet</b>	<p>Hvis gruppen har generelle spørgsmål til projektarbejdet, kan disse spørgsmål stilles i Holdrum på Fronter.</p> <p>Projektarbejdet starter med valg af projektemne og udarbejdelse af en problemformulering, som skal godkendes af læreren.</p> <p>Fagets indhold (se fagplanen i Studieordningen) udgør de overordnede emner, der kan skrives indenfor. Den enkelte gruppe skal <u>selv</u> vælge projektets emne inden for disse rammer.</p> <p>Gruppen bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r).</p> <p>Når emnet er valgt, er det gruppens opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og</p>

empirisk), der er valgt for projektet.

Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra hver gruppe skal ske, tilrettelægges af læreren.

Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med de enkelte grupper herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver gruppe.

Herefter kan gruppen påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Gruppen gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.

---

<b>Opbygning af projektopgaven</b>	Se bilag 1
<b>Layout</b>	Se bilag 2
<b>Fremlæggelse, opponering og bedømmelse på 5. kursusdag</b>	<p>I forbindelse med fremlæggelse af det enkelte projekt udpeger læreren blandt de øvrige grupper 1-2 opponenter, der skal opponere på den pågældende projektopgave. Vælges 2 opponenter til hver projektopgave, kan den ene opponentergruppe være "primær" opponenter (og har dermed ansvaret for opponeringen); mens den anden opponentergruppe har et supplerende ansvar.</p> <p>Opponentene har det faglige ansvar for at teste projektopgaven.</p> <p>Der skal udarbejdes et diskussionsoplæg (opponentindlæg) fra hver opponentergruppe på max. 1-2 side(r), der skal afleveres via Fronter nogle dage FØR præsentationen af rapporten på kursusdagen, således at den forsvarende gruppe kan forberede relevante svar til opponentergruppen.</p> <p>Det er alene den "primære" opponentergruppe, der skal aflevere opponentindlæg.</p> <p>Kritikken skal fremhæve projektets stærke og svage sider.</p> <p>Eksempler på dette kan være (eksemplerne er ikke udtryk for en facitliste):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er problemformuleringen relevant – herunder relevansen af de foretagne afgrænsninger?</li><li>▪ Er disponeringen fornuftig med baggrund i de valgte emner, der behandles i opgaven?</li><li>▪ Er der en logisk sammenhæng mellem problemformuleringen og de emner, der tages op i projektet?</li><li>▪ Er det, der fremføres/diskuteres i projektet, relevant i forhold til problemformuleringen?</li><li>▪ Besvarer problemformuleringen de spørgsmål og teser, der er anført i problemformuleringen?</li><li>▪ Er der en rød tråd i opgaven (modsat kludetæppet)?</li></ul> <p>Herudover bør der foretages en vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opgavens konklusion/konklusioner</li><li>▪ Kildevalg</li><li>▪ Sproglig udformning</li><li>▪ Selvstændigheden i opgaven (i modsætning til kildestyring).</li></ul> <p>Opponentene skal medvirke til at sætte temaerne i et bredere perspektiv, fx. ved alternativ fortolkning af emnet eller ved valg af alternative angrebsvinkler.</p> <p>Opponentene kan eksempelvis starte med en overordnet kritik af projektet, jf. ovennævnte punkter, og derefter starte en mere detaljeret dialog via spørgsmål til projektgruppen.</p>

---

**Pension**

<b>Anbefaling</b>	Faget er ideelt som et enkeltstående fag med henblik på efteruddannelse.
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i den finansielle sektors problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reale forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 2 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
<b>Formålet med synopsis</b>	<p>En synopsis er et kort dokument på 4 sider, hvori den studerende kort præsenterer, hvad den studerende agter at fremlægge til eksamen.</p> <p>Formålet med synopsis er dels inden eksamen at give eksaminator og censor en idé om, hvad eksamenen skal indeholde, dels at understøtte den mundtlige fremlæggelse. En synopsis kan således, i modsætning til projekter, ikke stå alene, men derimod ses som et oplæg til den mundtlige fremlæggelse.</p>
<b>Udarbejdelse af synopsis</b>	<p>Synopsis bør indeholde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indledning</li> <li>• Hovedemne, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsning</li> <li>• Metodevalg og teori som kan skabe belæg for og begrunde forandring i praksis</li> <li>• Hvilke empiriske data skal indsamles og hvordan</li> <li>• Hvordan skal de analyseres og hvilke kritiske overvejelser bør indgå</li> <li>• Litteraturliste</li> <li>• Konklusion</li> </ul> <p>Fremgangsmåden i forbindelse med en synopsis kan skitseres ud fra følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er et problem at... (<i>udgangspunktet, "undren"</i>)</li> <li>• Det er især et problem for... (<i>hvem angår det?</i>)</li> <li>• Det skal kunne bruges af.. til at.. (<i>hvem skal kunne bruge det til hvad i hvilke situationer</i>)</li> <li>• Problemet skyldes... (<i>mulige årsager</i>)</li> <li>• Vi vil derfor.. (jeres <i>hensigt</i>, forklaring på, fortolke, analysere, anvende, diskutere og så videre)</li> <li>• Vi vil undersøge problemet på denne måde... (<i>metode</i>)</li> <li>• Vi har tænkt os at forstå problemet ud fra... (<i>teorier</i>)</li> <li>• Nogle vigtige ord og begreber er... (<i>begrebsdefinitioner</i>)</li> <li>• Vi vil kun beskæftige os med... fordi... (<i>afgrænsning</i>)</li> <li>• Foreløbig forestiller vi os disse afsnit i denne rækkefølge... (<i>indhold og disposition</i>)</li> </ul> <p>I en synopsis kan der eventuelt indgå andet materiale f.eks. billedmateriale, avisartikel, statistik og undersøgelser etc.</p> <p>Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori. Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant / fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsen stiller inden for den givne afgrænsning.</p>

### Kredit til private

---

<b>Anbefaling</b>	Faget er ideelt som et enkeltstående fag med henblik på efteruddannelse.
-------------------	--

---

<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Fagets emneområder vil blive behandlet med udgangspunkt i den finansielle sektors problemstillinger. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at teorier, modeller og opgaver anvendes med udgangspunkt i reelle forhold på markedet. Det betyder, at teorien søges knyttet til en praktisk problemløsning.</p> <p>Undervisningen vil i praksis foregå i en kombination af fremmøde og virtuelle aktiviteter. Undervisningen på de enkelte kursusdage vil primært være dialogbaseret undervisning med udgangspunkt i konkrete cases. Undervisningen suppleres med øvelsesopgaver, som diskuteres i undervisningen.</p> <p>Der udarbejdes 2 skriftlige opgaver hver af et omfang svarende til en 4-timers skriftlig prøve.</p>
--	---

---

<b>Formålet med synopsis</b>	<p>Formålet med projektarbejdet er (jf. studieordningen) at sikre en dybere indlæring og en praksisnær undervisning ved at træne de studerende i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ systematisk problemformulering og problembehandling</li><li>▪ indsamling og bearbejdning af et foreliggende eller nyt kildemateriale</li><li>▪ systematisk skriftlig og mundtlig fremstilling</li></ul>
------------------------------	--

---

<b>Udarbejdelse af projektet</b>	<p>Projektarbejdet foregår individuelt. Projektet er på 6-8 sider.</p> <p><u>Projektarbejdet på Akademiuddannelsen i Finansiell Rådgivning er karakteriseret ved:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ problemorientering</li><li>▪ deltagerstyring</li></ul> <p><u>Problemorientering og deltagerstyring vil sige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at det er den studerende, der skal vælge emnet for projektet inden for fagets pensum</li><li>▪ at det er den studerende, der bestemmer detailindhold og vægtning.</li><li>▪ at det er den studerende, der skal planlægge og styre processen fra start til slut</li><li>▪ dog skal emne og problemformulering godkendes af læreren, jf. nedenfor</li></ul> <p>Den studerende bør ikke vælge et meget bredt emne, da det er hensigten at komme i dybden med et eller flere fagområde(r). Når emnet er valgt, er det den studerendes opgave at formulere en problemstilling, der kan belyses ved hjælp af fagets teori og ved hjælp af praktiske eller konstruerede data. Der skal endvidere i et eller flere indledende afsnit gøres rede for afgrænsninger i projektet, projektets opbygning/struktur og for den metode (både teoretisk og empirisk), der er valgt for projektet.</p> <p>Hvornår udarbejdelsen af udkast til den samlede problemformulering fra den studerende skal ske, tilrettelægges af læreren. Læreren vurderer de enkelte udkast og tager en dialog med den enkelte herom via Fronter eller på undervisningsdagen/aftenen. Dette kan give anledning til tilretninger, inden problemformuleringen endeligt godkendes for hver studerende.</p> <p>Herefter kan den studerende påbegynde selve udarbejdelsen af projektet. Den studerende gennemfører herunder bl.a. de planlagte analyser, og der drages konklusioner på de spørgsmål, der er formuleret i problemformuleringen.</p>
----------------------------------	--

---

## 8 Afgangprojekt

### Afgangprojekt

<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>I afgangprojektet skal den studerende arbejde med et selvvalgt og relevant problemorienteret emne, hvor der tages et fagligt afsæt indenfor den valgte uddannelsesretning. Den studerende skal kunne dokumentere sin evne til at løse en praksisnær og kompleks problemstilling på et metodisk og analytisk grundlag. Afgangprojektet består af et skriftligt projekt og et mundtligt forsvar af dette.</p> <p>Der er i afgangprojektet derfor ikke tale om konkret undervisning, men den studerende får tildelt en vejleder, der alene optræder i rollen som proceskonsulent og sparringspartner.</p>
<b>Formål med afgangprojekt</b>	<p>I afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere sin evne til at løse en praksisnær og kompleks problemstilling på et metodisk og analytisk grundlag inden for et centralt område af den valgte akademiuddannelse.</p> <p>Afgangprojektet består af et skriftligt projekt og et mundtligt forsvar af dette. <b>Projektet løses individuelt.</b></p> <p>Gennem den skriftlige og mundtlige del af afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ at de kan anvende teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling</li><li>▪ at de kan formulere og afgrænse problemstillingen</li><li>▪ at de kan vurdere, vælge og anvende relevant faglig metode</li><li>▪ at de kan præsentere problemstilling, metode, problemløsning og konklusion i projektform</li><li>▪ at de ved det mundtlige forsvar kan præsentere og fremlægge hovedresultaterne af den skriftlige rapport samt kan indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion</li></ul>
<b>Vejledning i projektarbejde</b>	<p>Der er afsat max. 10 timer pr. studerende til vejledning i projektarbejdet.</p> <p>Det er op til vejlederen at tilrettelægge denne vejledning. Vejledningen kan tilrettelægges som fælles samling.</p>
<b>Afgangsprojektets form og indhold</b>	<p>Den studerende skal efter eget valg arbejde med et relevant problemorienteret emne, hvor der tages et fagligt afsæt i de gennemførte fag.</p> <p>Den studerende kan som supplement søge emneinspiration via egen jobfunktion, egen virksomhed eller en brancherelevant finansiel problemstilling. Det er den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af sit afgangprojekt.</p>
<b>Start på projektet</b>	<p>Den første handling i denne proces er, at projektet anmeldes til den skole, hvor man er tilmeldt. Anmeldelsen sker via e-formular, som du modtager ifm din tilmelding til afgangprojektet. Erhvervsakademiet indkalder herefter den studerende til et opstartsmøde, der afholdes af en af erhvervsakademiet udpeget vejleder. Her orienteres bl.a. om brugen af vejleder, vigtige datoer, etc.</p> <p>Det endelige valg af emne fastlægges i et samarbejde mellem vejleder og den studerende, hvilket sker umiddelbart efter opstartsdagen.</p> <p>Forslaget drøftes med vejlederen, som skal godkende emnet og den foreløbige problemformulering. Derefter arbejder den studerende videre på egen hånd. Under udarbejdelsen af projektrapporten vil der være mulighed for at drøfte evt. opståede problemer med vejlederen.</p> <p>Det er den studerende, der tager initiativ til vejledningen. Det sker ved, at man retter en skriftlig henvendelse til vejlederen med de spørgsmål eller problemer, man ønsker diskuteret. Spørgsmålene skal være konkret formuleret. Derved "tvinges" den studerende til at gennemtænke problemer og spørgsmål, inden der rettes henvendelse til vejlederen.</p> <p>Vejlederen får samtidig et grundlag for vejledningen, idet han eller hun kan forberede sig på besvarelse af spørgsmålene til gavn for begge parter. Hvis en studerende mødes med vejlederen uden den nødvendige forberedelse, spilder begge parter normalt tiden.</p> <p>En del af vejledningen forventes at kunne foregå via Fronter, pr. e-mail og/eller telefon. Ovennævnte fremgangsmåde medfører, at man fx ikke blot kan fremsende et udkast til en problemformulering eller til et tekstafsnit og spørge, om det er i orden, eller om man er på rette spor.</p> <p>Vejlederen kan og skal ikke give forhåndsgodkendelse af dele af opgavebesvarelsen, men skal alene optræde i rollen som proceskonsulent og sparringspartner.</p>



## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

<b>Opbygning af afgang-projektet</b>	<p>Se bilag 1</p> <p>Hvis projektet indeholder fortrolige oplysninger, kan det gøres lukket, dvs. kun vejleder og censor gøres bekendt med projektets indhold. Skolens eksemplarer opbevares i lukket arkiv. Det skal tydeligt på projektets forside fremgå, hvis projektet er lukket – enten ved at skrive "LUKKET" eller "FORTROLIG".</p> <p>Hvis projektet ikke lukkes, vil det normalt være tilgængeligt på akademiets bibliotek.</p>
<b>Layout</b>	Se bilag 2
<b>Bedømmelse af det skriftlige projekt</b>	<p>Ved bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der vægt på:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Problemformulering</b> Projektet skal indledes med en kort introduktion, hvori fx virksomheden og baggrunden for problemet præsenteres. Der bør udarbejdes en problemanalyse og derefter foretages en afgrænsning af de spørgsmål og problemer, som rapporten vil behandle. Ligeledes medtages metodemæssige overvejelser, vægtning og disponering af projektets hovedindhold.</li><li><b>2. Metodediskussion</b> Opgaven er et argument, og det betyder, at opgaven skal indeholde en diskussion af den metode, der er valgt i opgaven. Diskussionen bygger på tre elementer, hvor den første er en præsentation af den metode, man har valgt at benytte (hjemmel), det andet element er, at metodediskussionen indeholder de indvendinger, der kan være imod den valgte metode, og til sidst argumenterer man for, hvorfor den valgte metode alligevel er anvendelig (man laver en rygdækning).</li><li><b>3. Systematik</b> Projektet skal være veldisponeret med en hensigtsmæssig opdeling i hoved- og underafsnit. Den bør indeholde en indholdsfortegnelse, forord, indledning med ovennævnte problemformulering samt slutte med en konklusion.</li><li><b>4. Konklusion</b> Konklusionen kan sammenlignes med en domsafsigelse, hvor "anklagen" er lig med den valgte problemstilling og de spørgsmål, man ønsker besvaret ved løsningen af projektet. Selve behandlingen i projektets hoved- og underafsnit kan sammenlignes med de præmisser, der skal fældes dom på grundlag af. Konklusionen er som nævnt selve dommen.</li><li><b>5. Behandling af emnet</b> Der skal være en passende balance mellem bredde og dybde i projektet. Uden at det kan konkretiseres nærmere, må projektet ikke fremstå som bredt og meget overfladisk. Der skal være dybde i behandlingen af centrale spørgsmål. Man skal i projektet redegøre for de tanker og alternative muligheder, man har overvejet i problemformuleringen og løsningsmulighederne.</li><li><b>6. Dokumentation</b> Den nødvendige dokumentation i form af kildehenvisninger, notater, referater mv. skal medtages som bilag i projektet.</li><li><b>7. Selvstændighed</b> Man skal kunne skelne imellem væsentligt og uvæsentligt i forbindelse med løsning af projektet. Man skal kunne forholde sig kritisk til det foreliggende kildemateriale. Man skal som ovenfor nævnt også kunne begrunde og forklare sine overvejelser omkring problemformulering, løsningsforslag og konsekvenser.</li><li><b>8. Argumentation</b> Man skal kunne forklare, underbygge og begrunde sit valg af problemstilling, valg af metoder og kildemateriale samt valg af alternative løsningsforslag med dertil hørende konsekvenser.</li><li><b>9. Sprog og layout</b> Projektet skal holdes i et klart og forståeligt sprog. Det betyder bl.a., at stavning, tegnsætning mv. skal være i orden. Ligeledes skal projektet i sit layout virke tiltalende. Endvidere skal grafer, figurer, skemaer etc. være nummererede, og de bør have en titel.</li></ol>
<b>Afleveringsfrist</b>	<p>Projektet afleveres efter rammerne gældende for det enkelte akademi enten til maj eller december, og den mundtlige eksamination finder normalt sted henholdsvis i løbet af juni og januar efter nærmere aftale. Udsættelse kan kun ske med vægtige grunde, som fx. ved sygdom, uopsættelige forretningsrejser eller lignende.</p> <p>Ved for sen aflevering indstiller den studerende sig på ny til eksamen i den efterfølgende eksamenstermin efter aftale med den ansvarlige leder på det enkelte akademi.</p>

# PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

## Bilag 1 – Opbygning af projekter

I fag med projekter; Samfundsøkonomi, Ejendomshandel I, Ejendomshandel II, Virksomhedens investering og finansiering, Finansielle forretninger, Omsætning af fast ejendom, Revision og årsrapport, Boligfinansiering og –rådgivning, Årsrapport og virksomhedsanalyse samt Afgangprojektet, stilles der nedenstående krav til opbygning af projektet.

Projektet er som hovedregel bygget over følgende skabelon:

### 1. Forside med de nødvendige identitetsoplysninger

Navn og cpr-nr. (de første 6 cifre) på opgaveløser(e), og vejleder, projekttitel, fagnavn og afleveringsdato, samt underskrift(er). Se eksempel i bilag 4.

### 2. Indholdsfortegnelse

### 3. Indledning

Begrundelse for emnevalg.

### 4. Problemformulering

Afgrænsning

Metodevalg

### 5. Tekstafsnit

Beskrivelser, analyser, løsningsforslag og evt. implementeringsproblemer.

### 6. Konklusion

### 7. Kildefortegnelse

Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.

### 8. Bilag i form af kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Hvis projektet indeholder fortrolige oplysninger, kan det gøres lukket, dvs. kun vejleder og censor gøres bekendt med projektets indhold. Skolens eksemplarer opbevares i lukket arkiv. Det skal tydeligt på projektets forside fremgå, hvis projektet er lukket – enten ved at skrive "LUKKET" eller "FORTROLIG".

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Bilag 2 – Layout på projekter

I fag med projekter; Samfundsøkonomi, Ejendomshandel I, Ejendomshandel II, Virksomhedens investering og finansiering, Finansielle forretninger, Omsætning af fast ejendom, Revision og årsrapport, Boligfinansiering og –rådgivning, Årsrapport og virksomhedsanalyse samt Afgangsprojektet, stilles der nedenstående krav til layout.

Vejledning til definition af en normalside:

- Venstre og højre margin tilsammen 4 cm. Top og bundmargin tilsammen 4,5 cm
- Der skrives med max. 1½ linieafstand i skrifttypen "Times new roman"
- Skriftstørrelse 12
- Ønskes der en anden skrifttype end den nævnte, skal de(n) studerende sikre sig, at skriftstørrelsen, og dermed omfanget af opgaven - nogenlunde svarer til det ovenfor angivne
- Der kan frit indsættes et antal grafer, modeller, tabeller etc. i teksten

Slutresultatet/-mængden skal nogenlunde modsvare ca. 2100 anslag pr. side (uden mellemrum), hvor en graf, model osv. tæller et anslag.

Se eksempel på forside i bilag 4.

## Bilag 3 - To eksempler på Synopsis

---

I det følgende gives der en række eksempler på, hvorledes en synopsis kan se ud. Udgangspunktet er den vejledende eksamensopgave til faget Data Marked og Afsætning, og nogle af de mulige problemstillinger, der er angivet i denne opgave. Bemærk, at disse eksempler ingenlunde er perfekte besvarelser, og at deres formål primært er at vise, hvordan en synopsis kan opbygges.

---

### Oplæg – Eksempel 1

Til eksempel 1 kunne eksaminator eller censor komme ind på rimeligheden af, at undersøgelsen foretages udelukkende som en spørgeskemaundersøgelse - måske kunne man kombinere svarene fra respondenterne med bankens oplysninger om den samme respondent (som i afleveringsopgave 5). Endvidere ville det være relevant med oplysninger om størrelsen af respondenternes gæld.

---

### Eksempel 1: Ændringsforslag til spørge- skemaet

#### Indledning:

En gruppe studerende har i foråret 2010 gennemført den indledende fase af en større spørgeskemaundersøgelse med henblik på at undersøge danskernes holdning til de såkaldte quick-lån. I den forbindelse er et spørgeskema sendt ud til en række personer, og i den henseende er det interessant dels at undersøge spørgeskemaets validitet og reliabilitet, dels komme med forslag til forbedringer af spørgeskemaet.

#### Problemformulering:

Hvor stor er validiteten af spørgsmålene i spørgeskemaet?  
Hvor stor er reliabiliteten af spørgsmålene i spørgeskemaet?  
Hvordan kan spørgeskemaet gøres bedre?

#### Metode:

Det ville have været ideelt, hvis man havde kunnet iagttage eller endog tale med personerne under udfyldelsen af spørgeskemaet med henblik på at finde eventuelle uhensigtsmæssigheder og uklarheder, men da dette ikke kan lade sig gøre, så vil de enkelte spørgsmål blive kritisk gennemgået, og man vil sammenholde dem med de afgivne svar.

#### De enkelte spørgsmål:

Det vurderes, at der ikke er de store problemer med validitet og reliabilitet i spørgsmålene 1 og 2. Dog kan inddelingen af respondenterne i de givne aldersgrupper diskuteres. Der savnes i hvert tilfælde en klar argumentation for netop disse aldersgrupper. Det ville formentligt være bedre direkte at spørge om folks alder, og efterfølgende under databehandlingen vælge nogle passende aldersgrupper at inddele derefter.

En mulig argumentation for en aldersinddeling kunne være en inddeling efter respondenternes position i familielivscyklus, da man må formode, at respondentens lånebehov afhænger stærkt heraf, men da der ikke er en entydig sammenhæng mellem denne position og alderen, så er det nødvendigt med flere, supplerende spørgsmål for at kunne bestemme denne position.

(Ser man endvidere på aldersfordelingen for respondenterne, så er ca. 41% i aldersgruppen 18-25 og 43% i aldersgruppen 25-36, hvilket klart ikke er repræsentativt for befolkningen som helhed. Men dette er ikke et problem ved spørgeskemaet, men ved indsamlingsmetoden og skal derfor ikke yderligere kommenteres).

Spørgsmål 3 kunne være et sådant spørgsmål, men formuleringen virker besynderlig. Det ville være at foretrække, at svarmuligheden 'Andet' kom til sidst.

Kun ganske enkelte respondenter svarer 'Andet', og her angives "med ven", "studiekammerat", "kollegium" mv. Disse svarmuligheder kunne eventuelt indføres separat, men sammen med muligheden "hos forældre" får man indtrykket af et spørgeskema, som især henvender sig til den yngre del af befolkningen, og en nærliggende mulighed er at designe separate (men næsten enslydende) spørgeskemaer, som henvender sig til forskellige alderssegmenter, og heri variere fx. svarmulighederne til spørgsmål 3.

I spørgsmål 4 bør der måske udvides med flere svarmuligheder, fx. Andelsbolig.

Rent logisk kan spørgsmålene 5 og 5a kombineres til: Hvilke af følgende lån har du?, og med en række svarmuligheder. Der er enkelte, som svarer Realkreditlån og Andelsboliglån, og disse muligheder bør derfor inddrages.

Spørgsmålene 6 og 6a bør måske udelades - enten i alle versioner af spørgeskemaet, eller måske blot i versionerne beregnet til de ældre dele af befolkningen. Reliabiliteten er her ikke ganske høj, idet folk skal huske måske mange år tilbage. Man kan også se på svarene, at over halvdelen af respondenterne ikke besvarer dette spørgsmål.

Spørgsmål 8 fungerer fint, men man skal passe på i spørgsmål 9, da der her er tale om et ledende spørgsmål. Dette ses også på respondenterne - man får de svar, man forventer - Nej, med kommentarer som "Det er da alt for dyrt". Validiteten af dette spørgsmål er derfor tvivlsom, og man kunne få en ide om, at formålet med spørgeskemaet ikke er at samle information, men derimod at give information til respondenterne.

Spørgsmål 10 er i orden, omend man i valget af svarmuligheder tydeligt ser, at det er nordjyske studerende, der har udarbejdet skemaet. Her bør man have flere svarmuligheder.

Det er uklart, hvordan spørgsmålene 11, 12 og 12a kan anvendes ifm. problemstillingen.

Spørgsmålene 13-20, 23-24 virker irrelevante: Formålet med undersøgelsen er ikke at undersøge, hvad bankens kunder synes om credit scores etc, og disse spørgsmål bør udelades eller i det mindste reformuleres.

Spørgsmålene 21-22, 25-27 virker derimod yderst relevante og bør bibeholdes.

Til gengæld virker det som om, at der mangler flere spørgsmål til at belyse, hvorfor folk tager hurtige, men dyre quick-lån frem for de billigere banklån. Denne problemstilling kan belyses ved først og fremmest at gennemføre en række fokusgruppeinterview for at finde nogle mulige årsager til denne adfærd, og derefter formulere nogle spørgsmål til næste version af spørgeskemaet.

Umiddelbart vil jeg formode (uden at jeg dog kan begrunde det), at quick-lånene ofte tages i forbindelse med impuls køb - et nyt stykke tøj, som man absolut bare må have, eller endnu værre, i forbindelse med en tur i byen, hvor man pludselig mangler penge til næste omgang. Omvendt kan en barriere for at optage banklån være den lidt omstændelige procedure, hvor man skal snakke med en bankrådgiver, som skal have alle mulige oplysninger, og som måske kommer til at virke som bedrevidende autoritet.

Hvorledes dette kan gøres, vil jeg fremlægge til eksamen.

### **Konklusion:**

Som udgangspunkt er spørgeskemaet anvendeligt, men det kan strammes op på flere steder. Man kan bl.a. forestille sig, at der udvikles versioner til forskellige aldersgrupper.

Validiteten og reliabiliteten af spørgeskemaet vurderes i almindelighed som høj.

Til eksamen agter jeg at fremlægge et forslag til et nyt spørgeskema.

---

### **Oplæg – Eksempel 2**

Til eksempel 2 kunne eksaminator eller censor diskutere rimeligheden af de gennemførte tests: Der er således kun 9 respondenter med quick-lån, og så er det svært at konkludere noget fornuftigt. Det er derfor ønskeligt med en større stikprøve. Bemærk endvidere, at den 3. test er forkert - forudsætningen om antal observerede mindst 3 i alle kategorier er ikke overholdt, og  $p$ -værdien er således for lav. Endvidere bør man, når man finder en statistisk sammenhæng mellem to størrelser, beskrive denne sammenhæng.

---

### **Eksempel 2: Sammenhæng mellem demografi og optagelse af quick-lån**

#### **Indledning**

De såkaldte quick-lån har gennem de seneste år vundet større og større udbredelse. Det er derfor interessant at undersøge, hvem der faktisk optager disse nemme, men også meget dyre lån.

Jeg har en forestilling om, at mange af disse lån optages i forbindelse med impuls køb og uden større overvejelser, og jeg vil derfor tro, at det især er den yngre del af befolkningen, der har quick-lån, at det især er kvinder, som optager disse lån, og at det især er enlige, som har quick-lån.

#### **Problemformulering**

Jeg agter at undersøge eventuelle sammenhænge mellem optagelsen af quick-lån og demografiske størrelser så som alder, køn og civilstand. Mere præcist vil jeg forsøge at verificere eller afvise følgende hypoteser:

- det er især blandt aldersgruppen 18-25-årige, at der optages quick-lån
- det er især kvinder, der optager quick-lån
- det er især singler, som optager quick-lån

**Metode**

Da det eneste tilgængelige datamateriale er svarene fra den undersøgelse, eksamen omhandler, tages der udgangspunkt i disse. Vha. pivottabeller i Excel konstrueres der krydstabeller, som viser antallet af respondenter med og uden quick-lån indenfor de forskellige demografiske grupper.

Vha. en goodness-of-fit-test undersøges det derefter, om der er nogen statistisk sammenhæng mellem optagelse af quick-lån og de demografiske størrelser, og efter en kritisk diskussion konkluderes der på undersøgelsen.

Alle tests gennemføres ved et signifikansniveau på 5%.

**Sammenhæng mellem alder og optagelse af quick-lån**

Excel leverer umiddelbart følgende pivottabel:

Antal af 1	Kolonne-etiketter			Hovedtotal
	Række-etiketter	Ja	Nej	
18-25 år	4	52	1	57
26-35 år	5	54	1	60
36-45 år	1	8		9
46-55 år	1	4		5
56-65 år		3		3
Under 18 år		3		3
(Tom)		2		2
<b>Hovedtotal</b>	<b>11</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>139</b>

Da unge under 18 år slet ikke kan optage quick-lån, ses der bort fra disse.

Da stikprøven næppe er repræsentativ mht. alder, og der under alle omstændigheder er meget få respondenter i de ældre aldersklasser, så ses der bort fra disse, og vi undersøger derfor kun aldersgrupperne 18-25 og 26-35.

KeHaTools giver for testen af afhængighed mellem alder og optagelse af quick-lån:

**Goodness-of-fit test for uafhængighed i kontingenstabell**

**Hypoteser**

$H_0$  : Der er uafhængighed (ingen sammenhæng) i kontingenstabellen

$H_A$  : Der er afhængighed (sammenhæng) i kontingenstabellen

**Observerede værdier**

	Ja	Nej	Sum
18-25 år	4	52	56
26-35 år	5	54	9
Sum	9	106	115

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Forventede værdier

	Ja	Nej	Sum
18-25 år	4,38	51,62	56
26-35 år	4,62	54,38	59
Sum	9	106	115

### Bidrag til teststørrelsen

	Ja	Nej	Sum
18-25 år	0,03	0,00	0,04
26-35 år	0,03	0,00	0,03
Sum	0,07	0,01	0,07

### Resultat

Frihedsgrader	1
Teststørrelse	0,07
p-værdi	0,790415673

p-værdien er på 70%, og nulhypotesen kan derfor ikke afvises. Der kan ikke konstateres nogen sammenhæng mellem alder og optagelse af quick-lån.

### Sammenhæng mellem køn og optagelse af quick-lån

Excel leverer umiddelbart følgende pivottabel:

Antal af 1	Kolonne-etiketter			Hovedtotal
	Række-etiketter	Ja	Nej	
Kvinde	5	84	2	91
Mand	6	42		48
(Tom)				
<b>Hovedtotal</b>	11	126	2	139

Det ses, at der er to respondenter, som ikke har besvaret spørgsmål om quick-lån, og der ses derfor bort fra disse i det følgende.

I testen for sammenhæng mellem køn og optagelse af quick-lån giver KeHaTools:

### Goodness-of-fit test for uafhængighed i kontingenstabel

#### Hypoteser

$H_0$  : Der er uafhængighed (ingen sammenhæng) i kontingenstabellen

$H_A$  : Der er afhængighed (sammenhæng) i kontingenstabellen

### Observerede værdier

	Ja	Nej	Sum
Kvinde	5	84	89
Mand	6	42	48
Sum	11	126	137

**Forventede værdier**

	Ja	Nej	Sum
Kvinde	7,15	81,85	89
Mand	3,85	44,15	48
Sum	11	126	137

**Bidrag til teststørrelsen**

	Ja	Nej	Sum
Kvinde	0,64	0,06	0,70
Mand	1,19	0,10	1,30
Sum	1,83	0,16	2,00

**Resultat**

Frihedsgrader	1
Teststørrelse	2,00
$p$ -værdi	0,157303
	682

Da testens  $p$ -værdi er på 15,7%, og dette er mere end signifikansniveauet på 5%, så kan nulhypotesen ikke forkastes, og der kan således ikke konstateres nogen statistisk sammenhæng mellem køn og optagelse af quick-lån.

**Sammenhæng mellem civilstand og optagelse af quick-lån**

Excel leverer umiddelbart følgende pivottabel:

Antal af 1	Kolonnetiketter			Hovedtotal
	Række-etiketter	Ja	Nej	
Alene	6	36	1	43
Andet	2	6		8
Hos forældre			6	6
Med partner	3	78	1	82
(Tom)				
<b>Hovedtotal</b>	<b>11</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>139</b>

Ignorerer vi igen de to respondenter, som ikke har svaret på spørgsmålet, fås

**Goodness-of-fit test for uafhængighed i kontingenstabel**

**Hypoteser**

$H_0$  : Der er uafhængighed (ingen sammenhæng) i kontingenstabellen

$H_A$  : Der er afhængighed (sammenhæng) i kontingenstabellen



**Observerede værdier**

	Ja	Nej	Sum
Alene	6	36	42
Andet	2	6	8
Hos forældre		6	6
Med partner	3	78	81
Sum	11	126	137

**Forventede værdier**

	Ja	Nej	Sum
Alene	3,37	38,63	42
Andet	0,64	7,36	8
Hos forældre	0,48	5,52	6
Med partner	6,50	74,50	81
Sum	10,99	126	137

**Bidrag til teststørrelsen**

	Ja	Nej	Sum
Alene	2,05	0,18	2,23
Andet	2,87	0,25	3,12
Hos forældre	0,48	0,04	0,52
Med partner	1,89	0,16	2,05
Sum	7,29	0,63	7,92

**Resultat**

Frihedsgrader	3
Teststørrelse	7,92
	0,047639
p-værdi	707

Her er  $p$ -værdien mindre end signifikansniveauet på 5%, og vi forkaster således nulhypotesen. Der er således en sammenhæng mellem civilstand og optagelse af quick-lån.

**Konklusion**

Der er gennemført tre statistiske test for at bekræfte eller afkræfte mine tre hypoteser:

- det er især blandt aldersgruppen 18-25-årige, at der optages quick-lån
- det er især kvinder, der optager quick-lån
- det er især singler, som optager quick-lån

De to første hypoteser kan ikke eftervises, idet der ud fra datamaterialet ikke kan konstateres en sammenhæng mellem hverken alder eller køn og optagelse af quick-lån. Til gengæld bekræftes den tredje hypotese, da der konstateres en sammenhæng mellem civilstand og optagelse af quick-lån.

## PROJEKT- OG STUDIEVEJLEDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I FINANSIEL RÅDGIVNING

### Bilag 4 - Forside-design

Forsiden er det første, læseren ser. Det er forsiden, læseren fanges af, og det er forsidens informationer, han eller hun orienterer sig efter. Læseren skal her kunne få alle de vigtigste praktiske oplysninger om opgaven.

En god forside giver en *præsentation* af emnet og indholdet og *praktiske oplysninger* til identifikation af opgaven.

#### Forsidens oplysninger:

---

- Titel og evt. undertitel.
  - Forfatternavn og cpr-nr. (de første 6 cifre).
  - Skole/akademi.
  - Fag.
  - Hold.
  - Vejleder.
  - Illustration.
- 

Dato for aflevering:

Underskrift: